



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## (( قرار تكليف موظف الالتزام ))

إن مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بجيدة وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له من الجمعية العمومية واستناداً للفقرة رقم (١٣) من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٨ ) لعام ٢٠٢٤م والذي يختص **بتكليف موظف الالتزام** للجمعية للقيام بالمهام الموضحة في هذا القرار وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل فقد تقرر الآتي:-

✓ **تكليف الأستاذ / صلاح عواد البلوي (موظف الالتزام للجمعية)**

مراجعا داخليا للجمعية ويمارس عمله من تاريخه للعمل على التأكد من التزام وامتثال الجمعية بالقوانين السارية والقوانين الصادرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والرفع لنا بتقارير دورية عن ما تم تكليفه به من أعمال، ونسأل الله له العون والسداد والتوفيق ،،،

الله يحفظكم ويرعاكم.

**الاسم : توفيق سعود ابراهيم البلوي**

**المنصب : رئيس مجلس إدارة الجمعية**

**التوقيع :**



**الختم :**



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## مهام مسؤول الالتزام:

### الواجبات والمسؤوليات:

- إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعية ومراجعتها بشكل دوري.
- العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.
- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.
- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.
- تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## الاعتماد والمرجع: □

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بجيدة على هذا القرار في اجتماعه رقم

(٨) المنعقد يوم الثلاثاء ١٤٤٦/٣/٧ هـ الموافق ٢٠٢٤/٩/١٠ م على مهام موظف الالتزام

وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة : توفيق سعود ابراهيم البلوي التوقيع: 

